

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

677001, Республика Саха (Якутия), г Якутск, ул Орджоникидзе, д. 8, офис 312

+7 964 429-79-06, рцкпатриот14.рф, 14rcc@mail.ru

ПРИКАЗ

«16» сентября 2024 г.

№ 8

г. Якутск

Об утверждении политики обработки персональных данных

В соответствии с пунктом 2 части 1 и частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» приказываю:

1. Утвердить политику обработки персональных данных в АНО ДПО «Региональный центр компетенций по патриотическому воспитанию детей и молодежи» (далее - Политика) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить положение об обработке персональных данных в АНО ДПО «Региональный центр компетенций по патриотическому воспитанию детей и молодежи» (далее - Положение) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Ответственность за организацию обработки персональных данных возлагаю на себя.

4. Местом хранения бумажных носителей персональных данных субъектов определить: г. Якутск, ул. Орджоникидзе, д. 8, каб. 213, металлический сейф.

5. Местом хранения электронных персональных данных субъектов определить: системный блок «Гигабайт», инвентарный номер 11.

4. Томскому Д.Н. обеспечить размещение Политики, Положения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в разделах сайта, в которых осуществляется сбор персональных данных.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ДПО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ
ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ
ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

Срок действия: 27.08.2024–27.11.2025

Владелец: Директор, Макарова Нюргуяна Владимировна

Номер сертификата: 0217390C00D9B1B9A54FDE3978D6CC2F75

Макарова Н. В.

Политика обработки персональных данных в АНО ДПО «Региональный центр компетенций по патриотическому воспитанию детей и молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных в АНО ДПО «Региональный центр компетенций по патриотическому воспитанию детей и молодежи» (далее – Политика, АНО ДПО) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон № 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, оператором которых является АНО ДПО.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых АНО ДПО с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у АНО ДПО как до, так и после утверждения Политики.

1.5. Политика является общедоступной и подлежит публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АНО ДПО.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Персональные данные обрабатываются в целях обеспечения возложенных на АНО ДПО функций, полномочий и обязанностей, в том числе обеспечения кадровой работы, оказания государственных услуг или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных и в целях противодействия коррупции.

2.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми АНО ДПО осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; приказ АНО ДПО от 16.09.2024 № 8 «Об обработке персональных данных», согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью АНО ДПО.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. АНО ДПО может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работника АНО ДПО (далее - Работника);

лица, зачисляемые на обучение в АНО ДПО (далее – Слушатели).

4.3. Перечни категорий персональных данных, обрабатываемых АНО ДПО, по каждой категории субъектов персональных данных, приведены в Положении об обработке персональных данных.

5. Основные права и обязанности оператора персональных данных

5.1. АНО ДПО, как оператор персональных данных, имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению АНО ДПО, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом № 152-ФЗ;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных АНО ДПО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе № 152-ФЗ.

5.2. АНО ДПО обязана:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;

в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

6. Основные права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. АНО ДПО осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных в АНО ДПО осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных АНО ДПО ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.4. К обработке персональных данных допускаются гражданские служащие АНО ДПО, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.8. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.9. АНО ДПО обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого АНО ДПО направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

АНО ДПО предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора АНО ДПО осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных АНО ДПО на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет (актуализирует, исправляет) персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора АНО ДПО осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых

персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. Условия и сроки уничтожения персональных данных АНО ДПО.

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

9. Заключительные положения

9.1. Политика является локальным нормативным актом АНО ДПО по вопросам обработки персональных данных и подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2. Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений законодательства в области защиты персональных данных.

9.3. Внутренний контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в АНО ДПО.

Положение
об обработке персональных данных в АНО ДПО «Региональный центр
компетенций по патриотическому воспитанию детей и молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) АНО ДПО «Региональный центр компетенций по патриотическому воспитанию детей и молодежи» (далее – АНО ДПО) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных слушателей и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, а также устанавливает ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения комиссии АНО ДПО, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных слушателей

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- персональные данные слушателя - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации слушателю, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая АНО ДПО в связи с договорными отношениями;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных слушателей;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным слушателей, требование не допускать их распространения без согласия слушателя или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных слушателей определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных слушателей в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным слушателей каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом АНО ДПО в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении слушателей либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы

других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных слушателей, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных слушателей или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных слушателей;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному слушателю;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия слушателя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о месте работы и т.д.

2.3. Комплекс документов, сопровождающих процесс оформления договоров при его зачислении.

2.3.1. Информация, представляемая в АНО ДПО при зачислении, должна иметь документальную форму. При заключении договора лицо, зачисляемое на обучение, предъявляет АНО ДПО:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копию документа об образовании, о квалификации;
- копию документа о смене фамилии (если фамилии в паспорте и дипломе разные);

2.3.2. При зачислении слушателя заполняется форма заявления, в которой отражаются следующие анкетные данные слушателя:

- Ф.И.О. слушателя;
- дата рождения;
- образование;
- паспортные данные;
- место работы и должность;
- домашний адрес;
- номер СНИЛС;
- номера рабочего и личного телефонов.

2.3.3. В АНО ДПО создаются и хранятся следующие документы, содержащие данные о слушателях в единичном или сводном виде:

2.3.3.1. Документы, содержащие персональные данные слушателей (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления договорных отношений при зачислении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению итоговой аттестации слушателей; подлинники и копии приказов о зачислении, отчислении; справочно-информационный банк данных по слушателям; подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству АНО ДПО; копии отчетов, направляемых в государственные органы, органы управления и другие учреждения).

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные слушателя следует получать у него самого. Если персональные данные слушателя возможно получить только у третьей стороны, то слушатель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо АНО ДПО должно сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа слушателя дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. АНО ДПО не имеет права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

Обработка указанных персональных данных слушателя возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья слушателя и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия слушателя невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. АНО ДПО вправе обрабатывать персональные данные слушателей только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие слушателя на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии слушателя на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.

3.1.5. Согласие слушателя не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов слушателя, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Слушатель предоставляет директору АНО ДПО достоверные сведения о себе. Директор АНО ДПО проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные слушателем, с имеющимися у директора документами.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных слушателя АНО ДПО должна соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без его

письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью слушателя, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных слушателей в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные слушателя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными слушателя в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных слушателя в пределах АНО ДПО в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным слушателей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные слушателя, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных слушателей:

4.2.1. Персональные данные слушателей обрабатываются и хранятся директором АНО ДПО.

4.2.2. Персональные данные слушателей могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети.

4.3. При получении персональных данных не от слушателя (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) директор АНО ДПО до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить слушателю следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных.

5. Доступ к персональным данным слушателей

5.1. Право доступа к персональным данным слушателей имеет только директор АНО ДПО;

5.2. Слушатель имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные слушателя.

5.2.2. Требовать от АНО ДПО уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для АНО ДПО персональных данных.

5.2.3. Получать от АНО ДПО

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.3. Требовать извещения АНО ДПО всех лиц, которым ранее были сообщены

неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия АНО ДПО при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных слушателя разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора АНО ДПО.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии слушателей.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работник АНО ДПО, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор АНО ДПО за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает слушателю ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные слушателя.

Директору Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования «Региональный
центр компетенций по патриотическому
воспитанию детей и молодежи»
Макаровой Н.В.
от _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

_____ ,
даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся
исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя,
отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные
документа, удостоверяющего личность; гражданство; место работы, должность; домашний
адрес; рабочий и личный номера телефонов и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных Автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Региональный центр компетенций по патриотическому воспитанию детей и молодежи»
исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об
этих результатах на электронных и физических носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении
моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей,
включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления
действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а
также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим
законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а), что получатель сведений гарантирует обработку моих
персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих
интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г.

/ _____ /