

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1241400008519 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.08.2024 за  
ГРН 1241400008519



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Решением учредителя автономной  
некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования «Региональный центр  
компетенций по патриотическому  
воспитанию детей и молодежи»  
№ 1 от «26» июля 2024 г.

## **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный центр компетенций по  
патриотическому воспитанию детей и молодежи»**

город Якутск, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций по патриотическому воспитанию детей и молодежи» (далее - Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденный физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов, преследующей достижение целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций по патриотическому воспитанию детей и молодежи».

1.2.1. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Региональный центр компетенций по патриотическому воспитанию детей и молодежи».

1.3. Организация создана в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем Организации является Макарова Нюргуяна Владимировна.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Якутск.

## **2. Правовое положение Организации**

2.1. Организация является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его ликвидации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке.

2.3. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является

собственностью Организации. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в её собственности имуществом. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

2.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

2.6. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, по вопросам своей уставной деятельности Организация имеет право:

2.6.1. Создавать филиалы и представительства. Сведения о филиалах или представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Организацией положения о филиале или представительстве Организации. Имущество филиала или представительства Организации учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе Организации. Деятельность филиалов и представительств Организации, назначение и осуществление деятельности руководителей филиалов и представительств осуществляются на основании действующего законодательства и внутренних документов Организации. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация. Руководителей филиалов и представительств назначает Директор Организации.

2.6.2. Самостоятельно планировать свою деятельность, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.6.3. Взаимодействовать с органами государственной власти, их подведомственными организациями, общественными организациями, институтами, научным и экспертным сообществом, иными лицами.

2.6.4. Привлекать для работы необходимых специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда, включая взаимодействие для выполнения отдельных работ с научно-исследовательскими и иными организациями, а также с представителями научного сообщества и экспертами.

2.6.5. Создавать другие организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.6. Заключать договоры, не противоречащие целям, предмету и видам деятельности Организации.

2.6.7. Заключать соглашения, соответствующие целям, предмету и видам деятельности Организации;

2.6.8. Направлять предложения в федеральные государственные органы по подготовке нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим компетенцию и сферу деятельности Организации;

2.6.9. Участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.10. Приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации;

2.6.11. Пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности Организации и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.7. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Организация несёт обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности Организации**

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

3.2. Предметом деятельности Организации является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение цели, ради которой создана Организация:

3.2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

3.2.2. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

3.2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.2.4. Разработка, развитие, систематизация и распространение программ, методических и дидактических материалов, учебно-методической и иной литературы для развития системы подготовки специалистов в области воспитания подрастающего поколения.

3.2.5. Сотрудничество с учреждениями, организациями и объединениями, юридическими и физическими лицами, разделяющими уставные цели Организации.

3.2.6. Обеспечение функционирования сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет (ссылка на сайт: <https://budushcheyeyakutii.ru/>), зарегистрированном средстве массовой информации, в целях осуществления образовательной деятельности, оказания методической помощи в пределах компетенции Организации.

3.2.7. Осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставление

услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Организации;

3.2.8. Содействие раскрытию профессионального потенциала молодых специалистов, педагогов, учителей, привлечение их к участию в общественной жизни, формирование общественно значимых интересов, содействие развитию общекультурного и профессионального кругозора, творческих способностей и профессионального мастерства.

3.2.9. Организация и проведение конференций, семинаров, лекций, круглых столов, мастер – классов и тренингов.

3.2.10. Оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций Организации.

3.2.11. Свободное и гласное распространение информации о своей деятельности, взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе по вопросам публикации статей в газетах и журналах, издание книг, создание и размещение видеоматериалов в сфере деятельности Организации.

3.3. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

3.3.1. Осуществлять образовательную деятельность.

3.3.2. Самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства.

3.3.3. Выдавать документы установленного образца после завершения обучения.

3.4. Деятельность Организации Строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

3.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

#### **4. Учредитель организации**

4.1. Учредитель имеет право:

4.1.1. Осуществлять надзор за деятельностью Организации. Запрашивать у исполнительных органов управления Организацией их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

4.1.2. Участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

4.1.3. Вносить на рассмотрение Директору предложения по вопросам деятельности Организации.

4.1.4. По своему усмотрению выйти из состава учредителей.

4.2. Учредитель обязан:

4.2.1. Соблюдать Устав Организации.

4.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

4.2.3. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель/ учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается учредителями единогласно.

4.2.4. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок управления деятельностью Организации**

5.1. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Управление Организацией осуществляет единственный учредитель и Директор в одноименном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

5.3 Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.4.1. Избрание Директора, образование других органов и досрочное прекращение их полномочий.

5.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.4.3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.4.4. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских (финансовых) отчетностей.

5.4.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

5.4.6. Утверждение и внесение изменений в Устав Организации.

5.4.7. Принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждении положений о них.

5.4.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.4.9. Определение порядка управления.

5.4.10. Принятие в состав учредителей новых лиц.

5.4.11. Принятия решения о преобразовании организации в фонд.

5.5. Решения Учредителя принимаются единолично и оформляются письменно.

5.6. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, не могут быть

переданы им для решения другим органам Организации.

5.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Учредителем сроком на 3 (три) года и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. В случае, если срок полномочий Директора истёк, а Учредителем не принято решение о назначении нового Директора или назначении Директора на новый срок, полномочия Директора считаются продленными до принятия Учредителем соответствующего решения. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно решением Учредителя.

5.8. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных компетенции Учредителя Организации.

5.9. Директор имеет следующие полномочия:

5.9.1. Подотчетен Учредителю, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Учредителя.

5.9.2. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

5.9.3. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, принимает решения и издает локальные нормативные документы Организации, регулирующие деятельность Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя и Педагогического совета.

5.9.4. Распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках.

5.9.5. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации.

5.9.6. Организует материально-техническое обеспечение деятельности Организации.

5.9.7. Утверждает структуру и штатное расписание Организации.

5.9.8. Устанавливает систему оплаты труда и должностных окладов, решает вопросы поощрения, премирования работников и привлечения их к дисциплинарной ответственности.

5.9.9. Принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием.

5.9.10. Выполняет функции работодателя, заключает, прекращает и изменяет трудовые договоры с работниками Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

5.9.11. Издает приказы и распоряжения, утверждает инструкции и иные внутренние документы Организации, обязательные для всех работников Организации и лиц, привлекаемых для оказания услуг на основании договоров.

5.9.12. Определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины.

5.9.13. Организует прием обучающихся в Организацию.

5.9.14. Определяет размер платы за обучение.

5.9.15. Обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ Организации.

5.9.16. Утверждает режим работы Организации.

5.9.17. Утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Организации.

5.9.18. Принимает решения о назначении руководителей структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.19. Рассматривает и утверждает правила охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.

5.9.20. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации.

5.9.21. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

5.9.22. Организует бухгалтерский учет и отчетность, несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного бухгалтерского отчета, финансовой и другой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности организации, представляемых учредителям, кредиторам и в средства массовой информации.

5.9.23. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями задачами.

5.9.24. Ежегодно информирует, орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности с указанием действительного места нахождения органов управления, его названия, данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9.25. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Директор имеет право:

5.10.1. Участвовать в совещаниях.

5.10.2. Вносить предложения по совершенствованию работы Организации.

5.10.3. Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.

5.10.4. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.10.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5.11. Директор обязан:

5.11.1. Осуществлять руководство текущей деятельностью Организации.

5.11.2. Самостоятельно совершать сделки, иные юридические действия и акты, самостоятельно распоряжаться имуществом Организации.

5.11.3. Планировать, организовывать и координировать программы и контролировать их выполнение.

5.11.4. Планировать бюджет на реализацию программ и контролировать его исполнение.

5.11.5. Формировать контингенты обучающихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11.6. Определять стратегию, цели и задачи развития образовательной деятельности, принимать решения о программном планировании ее работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечить соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательной организации.

5.11.7. Обеспечить объективность оценки качества образования обучающихся.

5.11.8. Создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

5.11.9. В пределах своих полномочий распоряжаться средствами Организации, в том числе бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования.

5.11.10. Принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

5.11.11. Принимать меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации.

5.11.12. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.

5.11.13. Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и

охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.11.14. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.11.15. Взаимодействовать со спонсорами – согласовывать критерии на оказание помощи и бюджетов на программы.

5.12. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.13. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации решением учредителя создается Педагогический совет.

5.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией. В состав Педагогического совета входят директор, педагогические работники.

Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

Члены Педагогического совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

Председатель Педагогического совета осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.15. К компетенции Педагогического совета относится:

5.15.1. Разработка и утверждение образовательных программ учебных планов, координация деятельности по их реализации.

5.15.2. Согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий.

5.15.3. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

5.15.4. Обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний курсантов.

5.15.5. Рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Организации.

5.15.6. Выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5.16. Коллекциальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.17. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании более половины его членов.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

5.18. К компетенции Общего собрания работников относится:

5.18.1. Вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора.

5.18.2. Обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации.

5.18.3. Вопросы укрепления трудовой дисциплины.

5.18.4. Другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

5.19. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

## **6. Образовательная деятельность**

6.1. Организация осуществляет деятельность в сфере образования и реализует следующие образовательные программы:

6.1.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации.

6.1.2. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

6.1.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

6.2. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно или с привлечением и утверждаются Организацией. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

6.3. Организация свободна в выборе методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам в соответствии с законодательством об образовании.

6.4. При осуществлении образовательной деятельности Организация может применять электронное обучение и дистанционные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ, а также обеспечить проведение практики в порядке, предусмотренном законодательством об образовании.

6.5. Образовательные программы осуществляются в дистанционном (онлайн) формате. Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

6.6. Организация образовательного процесса регулируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

6.7. Прием обучающихся осуществляется Организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании.

6.8. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно.

6.9. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

6.10. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией самостоятельно.

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений, персонала**

7.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации.

Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

7.3. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы советы обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной Организации.

7.4. В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 7.3 настоящего Устава, они не вправе выступать от имени Организации. Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

Персонал Организации имеет право:

- на обеспечение благоприятных условий труда;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
- пользоваться информационными фондами Организации.

Персонал Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах,
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

Персонал Организации несет ответственность за:

- соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Организации;

- качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Организации;
- соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

## **8. Локальные нормативные акты организации информация о деятельности организации**

8.1. Организация принимает локальные акты по основным вопросам организации своей работы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

8.2. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

8.3. Организация, вправе принимать другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения в действующие локальные акты Организации.

8.4. Локальные акты Организации принимаются органами Организации в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Организации.

8.5. В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 7.3 настоящего Устава, органы управления Организации учитывают мнение обучающихся и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Проект указанного локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется на рассмотрение соответствующего органа, указанного в пункте 7.3 настоящего Устава. Орган, указанный в пункте 7.3 настоящего Устава, в течение 5 дней со дня получения проекта представляет Директору Организации письменное мотивированное мнение по проекту. Директор Организации вправе согласиться полностью или частично, или не согласиться с данным мнением. Непредставление письменного мотивированного мнения в установленный срок не является препятствием для принятия локального нормативного акта.

В порядке и случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников Организации.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной и научной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в информационно-коммуникационной сети Интернет.

8.8. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено федеральным законодательством.

## **9. Приносящая доход деятельность и источники формирования имущества Организации**

9.9. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

9.10. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

9.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

9.12. Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в рамках одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Устава.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации.

9.13. Организация вправе:

9.13.2. Получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц.

9.13.3. Устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями.

9.13.4. Осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.

9.13.5. Иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства (в рублях и иностранной валюте), ценные бумаги и иное имущество, стоимость которого

отражается на самостоятельном балансе Организации.

9.14. Источниками формирования имущества Организации являются:

- а) единовременные поступления от Учредителя Организации;
- б) поступления из федерального, регионального, местного бюджетов;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- г) средства, получаемые Организацией по договорам, заключаемым для достижения целей Организации;
- д) выручка от реализации товаров (работ, услуг);
- е) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ж) доходы, получаемые от собственности Организации;
- з) доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Устава;
- и) другие не запрещенные законом и настоящим Уставом поступления.

9.15. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю или работникам Организации, а направляется на реализацию уставных целей Организации.

## **10. Учёт и отчётность**

10.9. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель. В целях наиболее полного и компетентного осуществления контролирующих функций по решению Учредителя может проводиться аудиторская проверка финансовой и хозяйственной деятельности Организации независимой аудиторской организацией или индивидуальным аудитором.

10.10. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, руководствуясь действующим законодательством.

10.11. Организация обязана предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

## **11. Порядок изменения устава**

11.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Любые изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **12. Реорганизация и ликвидация**

12.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

12.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

12.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов Организации переходит после ее реорганизации к правопреемнику в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации или направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.9. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.