

ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию приема и порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональный центр компетенций по патриотическому воспитанию детей и молодежи» (далее — Образовательная организация). Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.2. Прием лиц на обучение в Образовательной организации в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, с которыми у Образовательной организации заключены соглашения о сотрудничестве, и отчисление слушателей в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, за исключением организаций, с которыми у Образовательной организации заключены соглашения о сотрудничестве, не производится.

2. Порядок приема и зачисления

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании).

2.4. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.5. Прием документов на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.6. При приеме на обучение Образовательная организация обязана ознакомить поступающего со следующими документами:

- уставом Образовательной организации;
- сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2.7. Поступающий на обучение представляет в Образовательную организацию следующие документы:

2.7.1. заявление о приеме на обучение (в соответствии с формой, установленной Образовательной организацией);

2.7.2. согласия на обработку персональных данных;

2.7.3. копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;

2.7.4. копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);

2.7.5. копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества¹;

2.7.6. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе государственного пенсионного страхования (номер СНИЛС) (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения).

2.8. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

2.9. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления (в соответствии с п. 2.7), направляет подписанные отсканированные экземпляры документов на электронный адрес Образовательной организации.

2.10. Образовательная организация с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг приказом руководителя Образовательной организации.

2.12. Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится путем направления на электронную почту поступающего соответствующего письма в день его зачисления.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Слушатель может быть отчислен из Образовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального

¹ В случае, если фамилия, имя или отчество в документе об образовании и о квалификации отличается от данных, указанных в документе, удостоверяющем личность и гражданство.

закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Образовательной организации в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательной организации в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Образовательной организацией.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Образовательной организации об отчислении слушателя из Образовательной организации. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

4. Порядок и основания восстановления слушателей по основным программам профессионального обучения

4.1. Лицо, отчисленное из Образовательной организации до завершения освоения основной программы профессионального обучения, имеет право на восстановление в течение трех лет после отчисления².

4.2. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам не осуществляется.

4.3. Решение о восстановлении принимается на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение, на имя руководителя Образовательной организации и приложенных к нему документов.

² При условии реализации образовательной программы в настоящее время.

4.4. Восстановление на обучение оформляется приказом руководителя Образовательной организации после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения и оплаты периода (этапа) обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4.5. Восстановление на обучение допускается не более 1 раза.

5. Порядок и основания перевода

5.1. Слушатель имеет право подать заявление о переводе в рамках Образовательной организации в течение всего периода обучения (при отсутствии финансовой задолженности), предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Перевод слушателя оформляется приказом на основании решения руководителя Образовательной организации.

5.3. Плата за перевод слушателя не взимается, при этом Образовательная организация вправе потребовать оплатить разницу в стоимости обучения по образовательным программам.